

PATVIRTINTA

Rukainių gimnazijos

direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d.

įsakymu Nr. V-315

**VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS, PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI,
MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Rukainių gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos vadovo, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslą, uždavinius, principus, formas ir būdus bei organizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ ir LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 patvirtintu „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, aprašu“.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos direktorių, jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

4. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

4.1. tenkinant gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

4.2. skatinti, kad gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

4.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

4.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

5. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

- 5.1. lygiateisiškumas. Administracija, kiekvienas mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose (kursuose, seminaruose ir pan.);
- 5.2. tęstinumas. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas;
- 5.3. sistemiškumas. Atsižvelgiant į Švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir 2 dalies 4 punktą veiklos, susijusios su profesiniu tobulinimu, skiriamos kiekvienam mokytojui;
- 5.4. pasirenkamumas. Administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atsižvelgdami į gimnazijos metinės veiklos programos tikslus ir uždavinius bei į kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, laisvai renka kvalifikacijos tobulinimo įstaigą, formą ir renginius;
- 5.5. suinteresuotumas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose sudaro sąlygas siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS

6. Kvalifikacijos tobulinimo formos:

- 6.1. seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;
- 6.2. paskaita – švietimo užsiėmimo forma;
- 6.3. konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas (45 minučių trukmės), vykdomas pagal programą;
- 6.4. kursai – kvalifikacijos tobulinimo renginys, sudarytas iš kelių modulių;
- 6.5. edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos bei plėtojamos kompetencijos;
- 6.6. mini mokymai – trijų dienų mokymai, susiję su veiklos planavimu ir ugdymo proceso organizavimu, tikslingu mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimu, aktyviu mokinių darbu pamokose. Tai orientuoti į praktiką profesinės raidos renginiai, skirti mokyklos bendruomenei – mokyklos komandai tobulėti;
- 6.7. parama kolegai – mokymai, kuriuos veda kvalifikuoti treneriai-facilitatoriai, kurie savo žinias perteikia 1-2 savo įstaigos mokytojams. Patarėjai padeda savo kolegoms tobulinti mokymą(-si) klasėje, siekiant gerinti mokinių pasiekimus. Mokytojai išmoksta pritaikyti informacines komunikacines technologijas (IKT) bei integruoti jas į mokymo(-si) procesą;
- 6.8. grupinės supervizijos mokymai (profesinių santykių konsultavimas) – tai grupinio konsultavimo forma ir mokymosi bei kvalifikacijos tobulinimo procesas, skatinantis mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus analizuoti savo darbą bei tarpusavio bendradarbiavimą;
- 6.9. stažuotės Lietuvoje – kvalifikacijos tobulinimo forma praktinio darbo sąlygomis kitoje įstaigoje siekiant individualiai gilinti praktinį patyrimą, įgyti naujų ar tobulinti turimas kompetencijas;

6.10. stažuotės užsienyje – kvalifikacijos tobulinimo forma, skirta susipažinti su kitų šalių administracijos, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo ypatumais, lavinti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

6.11. vebinariai – seminarų transliacijos per internetą.

7. Mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas profesines kompetencijas taip pat gali tobulinti:

7.1. dalyvaudamas gimnazijos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

7.2. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

8.1. Bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

8.2. Individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.

9. Metodinė taryba kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje atlieka kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimą ir parengia metinę kvalifikacijos tobulinimo programą.

9.1. Pagal kvalifikacijos tobulinimo programą ir galimybes gimnazijoje rengiami 1-2 bendri seminarai, aktualūs daugumai mokytojų.

10. Valandos mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomos atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) skaičių, neviršijant maksimalaus valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų mokyklos bendruomenei, nurodytų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skaičiaus.

11. Pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki renginio pradžios užpildyti nustatytos formos prašymą gimnazijos direktoriui ir nurodyti renginio pavadinimą, vietą, trukmę bei apmokėjimo būdą (pagal sąskaitą-faktūrą, grynais pinigais, naudosis asmeninėmis ar mokinio krepšelio lėšomis, kitų fondų lėšomis) ir esant poreikiui suderinamas pamokų pavadinimas.

11.1. Jei pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai yra pakankamai kėlę kvalifikaciją (žr. 10 punktą), tuomet apie jo dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje sprendžia gimnazijos administracija.

12. Gimnazijos raštinės sekretorė parengia leidimo vykti į seminarą įsakymą.

13. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio:

13.1 pateikia raštinės sekretorei - kvalifikacinio renginio sąskaitą;

13.2. kvalifikacijos tobulinimo renginio pažymėjimą saugo savo veiklos aplanke (išskyrus išklaustyti privalomus mokytojams kvalifikacijos tobulinimo kursų pažymėjimus nurodytus „Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2014-08-29 įsakyму Nr. V-774. Jų kopijos saugomi mokytojų asmens bylose.).

13.3. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų, stažučių ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje, Metodinėje taryboje arba, gimnazijos pedagogams pageidaujant, artimiausiame Mokytojų tarybos posėdyje. Direktorius, pavaduotojai ugdymui atsiskaito artimiausiame mokytojų susirinkime arba, esant poreikiui, Mokytojų tarybos posėdyje.

14. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, direktorius ir pavaduotojai ugdymui gali vykti į stažuotes, įvairių fondų organizuojamas Lietuvoje ir užsienyje.

15. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šio Aprašo pakeitimus bei pataisymus svarsto gimnazijos Metodinė taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

17. Kvalifikacijos tobulinimo planas metiniuose gimnazijos veiklos planuose yra detalizuojamas.

18. Šio Aprašo vykdymo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius.

PRITARTA

Metodinės tarybos

2019-08-28 posėdyje

protokolo Nr. 6