

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Rukainių gimnazijos

direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d.

įsakymu Nr. V-313

VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rukainių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-556 (nauja redakcija 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 766), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, susitarimais, priimtais gimnazijos Metodinėje taryboje ir Mokytojų taryboje.

2. Vartojamos šios sąvokos:

2.1. *Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas* – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

2.2. *Formuojamasis ugdomasis vertinimas* – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

2.3. *Įsivertinimas* – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

2.4. *Diagnosticinis vertinimas* – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

2.5. *Kaupiamasis vertinimas* – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais. Įvertinimų konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę sistemą principai, būdai ir laikas aptariami metodinėse grupėse ir patvirtinami protokolo nutarimu;

2.6. *Apibendrinamasis vertinimas* – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

2.7. *Kontrolinis darbas* – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

2.8. *Apklausa raštu* – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų ar etapo dalies medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai. Darbai nebūtinai vertinami pažymiu. Darbai turi būti grąžinami kitą pamoką. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas;

2.9. *Apklausa žodžiu* – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba. Mokinys, atsakinėjantis žodžiu, įvertinamas tą pačią pamoką;

2.10. *Savarankiškas darbas* gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Apie savarankiško darbo rašymą nebūtina informuoti iš anksto.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. *Vertinimo tikslai:*

3.1. padėti mokiniui mokytis, patirti sėkmę ir pažinti save bei kitus, rasti atsakymus į esminius gyvenimo klausimus, perimti kultūros ir žinojimo pagrindus, tapti mėstančiu ir aktyviu piliečiu;

3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

4. *Vertinimo uždaviniai:*

4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

4.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus.

6. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

7. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

8. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

9. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

10. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, metodinėse grupėse aptariami dalykų vertinimo ypatumai, mokiniai ir tėvai supažindinami su dalykų vertinimo sistema kiekvienų mokslo metų pradžioje.

11. Ugdymo procese taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis, kaupiamasis vertinimas ir įsivertinimas.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, formuluoja uždavinius, numato rezultatus ir planuoja vertinimą. Tai fiksuojama ilgalaikiame plane ar programoje.

13. Mokytojai metodinėje grupėje rugpjūčio mėn. aptaria ir suderina dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas:

13.1. mokslo metų pradžioje kabineto skelbimų lentoje iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

13.2. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas pasirašytinai supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

13.3. su bendru gimnazijos Aprašu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami rugsėjo mėnesį;

13.4. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

V. VERTINIMO EIGA IR TURINYS

14. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

15. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

16. 1–4-ose klasėse mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas. Vertinimo rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne.

17. 5-8 ir IG-IVG klasėse taikoma 10 balų vertinimo sistema.

17.1. Dešimtbalė vertinimo* skalė pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
	6 (šeši)	vidutiniškai
patenkinamas	5 (penki)	patenkinamai
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

*vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

18. 5-ose klasėse rugsėjo ir spalio mėnesį nerašomi pažymiai, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami, žinioms patikrinti taikomas formuojamojo vertinimo metodas.

19. Dorinio ugdymo, dalykų modulių, projektinės veiklos, socialinės-pilietinės veiklos, žmogaus saugos ir specialiojo medicininio fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai vertinami „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („nsk“).

20. Vertinimo reikšmių apibūdinimas:

20.1. įrašas „atl“ daromas, kai mokinys yra atleistas pagal gydytojų rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą;

20.2. patenkinamais įvertinimais laikomi 4–10 balų įvertinimai ir įrašai: „patenkinamas“ („pt“), „pagrindinis“ („pg“), „aukštesnysis“ („a“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“) „atleista“ („atl“);

20.3. nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1–3 balų įvertinimai, įrašai: „nepatenkinamas“ („npt“) „neįskaityta“ („nsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat“).

21. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

21.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

21.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

21.3. jei dalykui mokytis skirta 3–7 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5-8 pažymiais.

22. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujama bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

23. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Klasių vadovai, socialinis pedagogas sistemingai domisi informacija apie vaiko mokymąsi ir tariausi dėl laiku teikiamos pagalbos su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais.

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymosi rezultatus.

VI. KONTROLINIŲ IR KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ SKELBIMO TVARKA IR VERTINIMAS

25. Mokytojas atsiskaitomųjų darbų datas klasėms įveda į atsiskaitomųjų darbų grafiką, esantį el. dienyne likus savaitei iki kontrolinio darbo.

26. Tai pačiai klasei tą pačią dieną gali būti skiriamas: vienas kontrolinis darbas ir savarankiškas/testas/apklausa raštu arba 2 savarankiški darbai.

27. Savarankiški, kontroliniai darbai ir rašiniai/testai/apklausos raštu vertinami pagal atskirų metodinių grupių priimtas pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemas.

28. Jei mokinys atsiskaitymo metu (savarankiško darbo, kontrolinio darbo, rašinio/testo/apklausos raštu) kalbasi, nusirašinėja ar užsiima kita neleistina veikla (iš anksto susitarus su mokytoju dėl neleistinų veiksmų), mokytojas sustabdo to mokinio atsiskaitymą. Tokiu atveju mokinio atsiskaitymas įvertinamas nepatenkinamu pažymiu su komentaru už ką įrašytas įvertinimas.

29. Mokinys, nedalyvavęs kontroliniame darbe, privalo už jį atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku (įvertinimas su komentaru įrašomas į elektroninį dienyną).

29.1. Jei mokinys sutartu laiku neatvyksta į atsiskaitymą, jam įrašomas nepatenkinamas vertinimas ir pateikiamas komentaras el. dienyne.

30. Mokiniai savo vertinimo aplankuose kaupia informaciją apie mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą, kurie saugomi klasės vadovo kabinete.

31. Jei mokinys dėl ligos ar kitų svarių priežasčių praleido 50 proc. pamokų (jos yra pateisintos) – jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku ir pusmetis yra išvedamas. Pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja apklausą iš viso išeito kurso (atsiskaitomos medžiagos apimtį, apklausos tvarką, būdus ir vertinimo formą numato mokytojas), apie tai informuoja mokinį ir jo tėvus

(globėjus, rūpintojus). Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų ir neatsiskaito už praleistų pamokų medžiagą iki pusmečio pabaigos – jis neatestuojamas.

32. Neatestuotiems mokiniams dalyko mokytojas organizuoja apklausą iš viso dalyko kurso (atsiskaitymo medžiagos apimtį, apklausos tvarką ir vertinimo formą numato mokytojas), apie tai informuoja mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės vadovą.

VII. VERTINIMAS PASIBAIGUS PUSMEČIUI, MOKSLO METAMS IR BAIGUS PROGRAMĄ

33. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas, kuris fiksuojamas įrašu ir/ arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

34. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

35. 5-8 ir IG-IVG klasių mokinių pusmečio pažymiai išvedami iš visų pusmečio pažymių apvalinant aritmetinį vidurkį (pvz. 5,5 – 6; 5,4 – 5).

36. 1-4 klasių mokinių pusmečių pažanga fiksuojama elektroninio dienyno suvestinėse. Pradinių klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu*
aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „p.p.“)
pagrindinis	
patenkinamas	
nepatenkinamas**	nepadarė pažangos (žymima „n.p.“)

* mokinių, ugdomų pagal pritaikytą individualizuotą programą, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padarytos arba nepadarytos pažangos vertinimas; pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo;

**mokiniui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

36.1. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendruosiuose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

37. 5-8 ir IG-IVG klasių mokinių dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

37.1. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, Gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

37.2. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

37.3. Mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.

37.4. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

38. Mokinių pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, aptariami Vaiko gerovės komisijoje, klasių vadovų metodinėse grupėse, Mokytojų taryboje.

39. Mokytojų metodinių grupių susirinkimuose analizuojami diagnostinių darbų, egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų, NMPP patikrinimų ir kiti rezultatai. Priimami sprendimai dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VIII. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

40. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014-09-02 įsakymu Nr. V-779.

41. Vaikų pasiekimus ir pažangą vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas arba mokytojas, dirbantis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

42. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių pasiekimus, vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas arba mokytojas, dirbantis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, kartu su logopedu, individualiai dirbusiu su vaiku.

43. Vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus. Pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

44. Vaiko pasiekimų vertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje:

44.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogas arba mokytojas, dirbantis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais);

44.2. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas arba mokytojas, dirbantis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia rekomendacijas pagal šio Aprašo 1 priede nustatytą formą.

44.3. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia rekomendacijas mokytojui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, ir gimnazijos Vaiko gerovės komisijai.

45. Svarbiausi vaiko pasiekimus atskleidžiantys įrodymai saugomi vaiko pasiekimų aplanke.

IX. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

46. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

47. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra įtraukiami į Gimnazijos bendruomenės veiklą. Jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą.

48. Mokytojai:

48.1. planuodami ugdymo procesą, su dalyko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema supažindina mokinius pirmąją rugsėjo savaitę;

48.2. mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai; mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, rekomendacijas dėl dalykų vertinimo teikia pagalbos mokiniui specialistai; vertinimo metodus ir formas mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokiniams, mokomiems pagal individualizuotą programą, dėl mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama Gimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus;

48.3. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, kompetencijas, elgesį ir vertybines nuostatas;

48.4. vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne;

48.5. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, administraciją apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

48.6. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

48.7. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikta reikiama pagalba.

SUDERINTA

Vilniaus r. Rukainių gimnazijos

Metodinės tarybos

2019-08-28 protokolu Nr. 6

Vilniaus r. Rukainių gimnazijos
pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 1 priedas

**VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJOS
PRIEŠMOKYKLINĖS GRUPĖS VAIKO**

(vaiko vardas, pavardė, gimimo metai)

PASIEKIMŲ VERTINIMAS

_____ m. m.

Bendros žinios apie vaiką:

1. Socialinė kompetencija – gyventi ir būti greta, kartu.

Kas gerai sekasi	Kas sunkiau pavyksta
I vertinimas (rugsėjo mėn.)	
II vertinimas (gegužės mėn.)	

Tikslai:

Uždaviniai:

2. Sveikatos saugojimo kompetencija – sveikai gyventi, saugiai judėti ir veikti.

Kas gerai sekasi	Kas sunkiau pavyksta
I vertinimas (rugsėjo mėn.)	
II vertinimas (gegužės mėn.)	

Tikslai:

Uždaviniai:

3. Pažinimo kompetencija – tyrinėti ir atrasti pasaulį.

Kas gerai sekasi	Kas sunkiau pavyksta
I vertinimas (rugsėjo mėn.)	
II vertinimas (gegužės mėn.)	

Tikslai:

Uždaviniai:

- 4. Komunikavimo kompetencija** – klausytis, kalbėti, bandyti skaityti, rašyti išreiškiant save ir bendraujant su kitais.

Kas gerai sekasi	Kas sunkiau pavyksta
I vertinimas (rugsėjo mėn.)	
II vertinimas (gegužės mėn.)	

Tikslai:

Uždaviniai:

- 5. Meninė kompetencija** – įsivaizduoti, pajauti, kurti, grožėtis.

Kas gerai sekasi	Kas sunkiau pavyksta
I vertinimas (rugsėjo mėn.)	
II vertinimas (gegužės mėn.)	

Tikslai:

Uždaviniai:

Priešmokyklinio ugdymo pedagogė/
mokytojas, dirbantis pagal priešmokyklinio
ugdymo programą

(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(vardas, pavardė, parašas)