

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Rukainių gimnazijos
direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. V-487

**VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJOS
MOKOMŲJŲ DALYKŲ, DALYKŲ KURSO/ KALBOS MOKĖJIMO LYGIO,
PASIRENKAMOJO DALYKO AR MODULIO KEITIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Rukainių gimnazijos mokomųjų dalykų, dalykų kurso/ kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau - tvarkos aprašas) reglamentuoja Vilniaus r. Rukainių gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, mokomųjų dalykų, dalykų kurso/ kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar modulio keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-06-02 d. įsakymu Nr. V-442 patvirtintais 2017-2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Aprašo tikslas - reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams:

- 3.1. optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį;
- 3.2. reguliuoti mokymosi krūvius;
- 3.3. pasirinkti interesus ir geriau individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, išvengti mokymosi nesėkmių.

**II. BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS
MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR MODULIO
KEITIMAS/ ATSISAKYMAS**

4. III G klasių mokiniai dalyką, dalyko kursą arba dalyko modulį gali keisti/ atsisakyti pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, IV G klasės mokiniai - tik I pusmečio pabaigoje.

4.1. Nusprendęs keisti dalyką, dalyko kursą ar dalyko modulį mokinys rašo prašymą gimnazijos direktoriaus vardu ne vėliau kaip 30 dienų iki I-ojo pusmečio, mokslo metų pabaigos (1 priedas).

4.2. IIIG-IVG klasių mokiniai mokėsi dalyko bendruoju kursu (arba kalbos mokėjimo lygiu B1) ir pageidaujantys mokytis išplėstiniu (arba kalbos mokėjimo lygiu B2) privalo išlaikyti įskaitą už kursų programų skirtumą (atsiskaityti už visas nagrinėtas temas, išspręsti uždavinius, atlikti praktikos, laboratorinius, rašomuosius darbus bei kitas užduotis) (2 priedas).

4.3. Įskaitos medžiagą (kurioje nurodomos atsiskaitymui skirtos temos, praktinės užduotys, laboratoriniai, praktikos, rašomieji darbai ir atsiskaitymo datos), rengia mokytojas dėstantis dalyką išplėstiniu kursu kartu su mokytoju dėstančiu dalyką bendruoju kursu (arba su juo suderina).

4.4. Įskaitos pažymys tampa pusmečio arba metiniu pažymiu.

4.5. Mokinys, mokėsis dalyką išplėstiniu kursu (arba kalbos mokėjimo lygiu B2) ir pageidaujantis mokytis bendruoju (arba kalbos mokėjimo lygiu B1), įskaitos laikyti neprivalo. Šiuo atveju pusmečio arba metinis pažymys lieka toks pats. Jeigu tas pažymys mokinio netenkina jis laiko įskaitą iš bendrojo kurso programos. Įskaitos medžiagą rengia mokytojas dėstantis dalyką bendruoju kursu, pagal bendrojo kurso programą. Įskaitos pažymys tampa pusmečio arba metiniu pažymiu.

5. Mokinys nesimokęs dalyko gali jį pradėti mokytis nuo IIIG klasės II-ojo pusmečio arba IVG klasės rugsėjo pirmos dienos:

5.1. Mokinys pradedantis mokytis dalyką nuo IIIG klasės II-ojo pusmečio arba IVG klasės rugsėjo pirmos dienos privalo išlaikyti įskaitą už kurso programos skirtumą.

5.2. Įskaitos medžiagą (kurioje nurodomos atsiskaitymui skirtos temos, praktinės užduotys, laboratoriniai, praktikos, rašomieji darbai ir atsiskaitymo datos), rengia mokytojas dėstantis dalyką.

5.3. Įskaitos pažymys tampa pusmečio arba metiniu pažymiu (2 priedas).

5.4. IIIG - IVG klasių mokinių pasirinkta modulio programa tampa privaloma, ją keisti (atsisakyti) galima pasibaigus pusmečiui, vadovaujantis šio tvarkos aprašo 4.1. papunkčiu.

5.4.1. Dalykų moduliai IIIG-IVG klasėse vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

5.4.2. Jeigu mokinys įskaitos neišlaiko (t.y. įskaita vertinama nepatenkinamu pažymiu) arba nustatytu laiku jos nelaiko, jis lieka mokytis ankstesnio dalyko ar ankstesniu mokymosi kursu.

6. Kūno kultūros, kalbų mokymui IIIG ir IVG klasėse gali būti sudaromos laikinosios mobilios grupės pagal mokinių pasiekimų lygį. Mokiniai grupes renkasi laisvai, suderinus jų pasirinkimą su tėvais (globėjais).

6.1. Pereiti iš vienos mobilios grupės į kitą mokinys gali pasibaigus pusmečiui arba mokslo metams. Keisdamas mobilią grupę mokinys įskaitos laikyti neprivalo.

III. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS

7. Mokinys su klasės vadovu ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už vidurinį ugdymą, suderina ar po pokyčių naujasis mokinio individualus ugdymo planas atitiks Vidurinio

ugdymo programos aprašo reikalavimus (minimalus mokomųjų dalykų skaičius 8, minimalus bendras savaitinių valandų skaičius 31,5), gimnazijos galimybes.

7.1. Rašo prašymą dėl dalyko, dalyko kurso, modulio keitimo.

7.2. Informuoja dalykų mokytojus apie planuojamus pokyčius.

7.3. Su dalyko mokytoju aptaria įskaitos turinį, konsultacijų galimybę (grafiką), atsiskaitymo būdus, suderina įskaitos datą ir laiką.

7.4. Savarankiškai (su konsultacijomis ar be jų) pasiruošia įskaitai ir ją laiko. (Keičiant dalyko programos kursą, atsiskaitoma už programos kurso skirtumus; naujai pasirinkus dalyką – įskaita laikoma iš dalyko, kurio nesimokė, programos skirtumo).

7.5. Mokinio prašymas, jam neatlikus aukščiau išdėstytų veiksmų, nėra tenkinamas. Pagal naują individualų ugdymo planą mokinys gali mokytis tik atsiskaitęs už dalyko programos skirtumus, nuo kito pusmečio pradžios.

7.6. Mokinio individualus ugdymo planas pakeičiamas, jeigu ugdymo plano dalyko įskaitos įvertinimas yra „įskaityta“ arba patenkinamas pažymys.

8. Pagal mokinių prašymus ir įskaitų rezultatus rengiamas įsakymas dėl dalykų, dalykų kursų, modulių keitimo, kurį tvirtina gimnazijos direktorius.

9. Nebaigtas dalykas arba jo kursas į brandos atestatą nerašomas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Klasių vadovai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, pasirašytinai supažindina IIIG – IVG klasių mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų lapkričio 15 d.

11. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

 (mokinio vardas, pavardė, klasė)

 (el. paštas, telefono nr.)

Vilniaus r. Rukainių gimnazijos
direktoriui Olegui Nikončikui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKOMOJO DALYKO PROGRAMOS,
DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO KEITIMO, ATSISAKYMO**

 (data)

Rukainiai

Prašyčiau sudaryti galimybę nuo..... keisti nurodytus mokomuosius dalykus ar jų kursus, nes.....

Šiuo metu pagal individualųjį ugdymo planą mokausi..... val. per savaitę, po pakeitimų bus val. per savaitę.

Dalykas	Mokausi kursu	Dalykas	Planuoju mokytis kursu arba nesimokyti	Įskaita, jos tema, laikymo data *

*Jei pereiname iš B į A ar pradate mokytis naujo dalyko, įskaitą laikysite būtinai.

*Jei pereiname iš A į B, nurodykite, ar laikysite.

.....
(parašas) (mokinio vardas, pavardė)

SUTINKU:
(tėvai/ globėjai vardas, pavardė) (parašas)

Susipažinome:

Dalykų mokytojai:
(parašas) (vardas, pavardė)

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

Klasės vadovas
(parašas) (vardas, pavardė)

Direktorius pavaduotoja ugdymui
(parašas)

Ana Paulauskienė

- Įskaita laikoma raštu, darbas ir įskaitos lapas pristatomas pavaduotojui ugdymui.

_____ **KLASĖS MOKINIO** _____
(mokinio/-ės vardas, pavardė)

_____ **KURSO/DALYKO KEITIMO**
(mokomojo dalyko)

ĮSKAITOS LAPAS

(data)
Rukainiai

Įskaitos turinys

.....

.....

.....

Įskaitos atsiskaitymo forma.....

.....

.....

.....

Gautas įvertinimas

(raštu ir žodžiu)

Dalyko mokytojas

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Susipažinau

_____ (parašas) _____ (mokinio vardas ir pavardė)